

Solicitação de Serviços CAEx

TUTORIAL

Solicitação de Serviços CAEx

Para a solicitação de serviços do CAEx, há três formas de proceder:

- ◆ Link no site do MPPR (pelo menu Conheça o MPPR)
- ◆ Link no site do MPPR (pelo rodapé da página do MPPR)
- ◆ Intranet (pelo menu CAOPS)

Como acessar

Site MPPR

- ◆ Acessar o link do CAEx no site do MPPR (pelo menu Conheça o MPPR)



The image shows a screenshot of the MPPR (Ministério Público do Paraná) website. A blue callout box with the text "CONHEÇA O MPPR" and a right-pointing arrow is positioned over the navigation menu. The website header includes the MPPR logo and navigation links such as "ÁREAS DE ATUAÇÃO", "SERVIÇOS", and "NOSSOS CONTATOS". The main content area features a large image of hands holding each other, with the text "Guarda Compartilhada, Exercício da Autoridade Parental, Alienação Parental e Perícias Psicológicas". Below this, there are several news items under the heading "Notícias", including "Improbidade Administrativa", "Patrimônio Público", and "Criança e Adolescente". A sidebar on the right contains a "Encontre aqui" section with icons for "Concessões", "Estágios", "Licitações", "Interesse Público", "Telefones", and "Dúvidas". At the bottom, there are sections for "Destques" and "Acesse" with various logos and links.

Como acessar

Site MPPR

- ◆ Acessar o link do CAEx no site do MPPR (pelo menu Conheça o MPPR)

The image shows a screenshot of the MPPR (Ministério Público do Paraná) website. The header includes the MPPR logo and navigation links: 'Ir para o conteúdo', 'Ir para a navegação', 'Ir para a busca', 'Acessibilidade', 'Mapa do site', and a search bar. The main navigation bar contains 'CONHEÇA O MPPR', 'ÁREAS DE ATUAÇÃO', 'SERVIÇOS', and 'NOSSOS CONTATOS'. The 'CONHEÇA O MPPR' menu is open, listing various departments and units. The 'Centro de Apoio Técnico à Execução - Caex' is highlighted with a red box. A callout box with an orange border points to this menu item, containing the text 'Centro de Apoio Técnico à Execução - Caex'. The main content area features a 'Notícias' section with a large image of a yellow excavator and several news articles. The right sidebar includes 'Encontre aqui' with icons for Concursos, Interesse Público, Estágios, Telefones, Licitações, and Ouvidoria. Below that is the 'Transparência' section with links for 'Consulta ao Andamento Processual' and 'Diário Eletrônico do MPPR'. At the bottom, there is a banner for 'MP no Rádio' and 'MP Responde', stating they are available on Spotify, Apple, and Google Podcasts.

Como acessar

Site MPPR

- ◆ Acessar o link do CAEx no site do MPPR (pelo rodapé da página)

The screenshot displays the footer of the MPPR website. At the top of the footer, there is a navigation bar with the text "Conheça os projetos do MPPR" and several logos: "PARANA", "TRANSPARÊNCIA", "SEAMEAR", and "SER ATITUDE". Below this, the footer is organized into four columns of links:

- Conheça o MPPR**
 - Sobre a Instituição
 - Procuradoria-Geral de Justiça
 - Subprocuradoria-Geral Jurídica
 - Subprocuradoria-Geral Administrativa
 - Subprocuradoria-Geral de Planejamento Institucional
 - Catálogo de Procuradores
 - Conselho Superior
 - Corregedoria-Geral
 - Ovidoraria-Geral
 - Procuradorias de Justiça
 - Promotorias de Justiça
 - Centros de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça
 - Centro de Apoio Técnico à Execução - Caex**
 - Grupos de Atuação Regional
 - Escola Superior do MPPR
 - Internacional
- Áreas de Atuação**
 - Consumidor
 - Crime e Adolescente
 - Crime e do Juiz
 - Direitos Humanos
 - Educação
 - Eleitoral
 - Execuções Penais
 - Família
 - Fundações e Terceiro Setor
 - Genética e Combate ao Crime Organizado
 - Habitado e Urbanismo
 - Idoso
 - Meio Ambiente
 - Ordem Tributária
 - Palmatória Pública
 - Pessoa com Deficiência
 - Política de Assistência Social
 - Registros Públicos e Civil
 - Saúde Pública
 - Violência Doméstica
- Serviços**
 - Atendimento ao Público
 - Audências Públicas
 - Biblioteca
 - Cargos em Comissão
 - Comunicação
 - Concursos
 - Consulta Inquirição Cível
 - Consulta Processual
 - Diário Eletrônico do MPPR
 - Diário Oficial
 - Estágios
 - Feriados
 - Informações dos municípios
 - Legislação
 - Licitações
 - Regimes Jurídicos Penais
 - Plano
 - Serviço de Acesso à Informação
 - Transparência
- Nossos contatos**
 - Telefones
 - Encontre uma Promotoria de Justiça
 - Membros, comarcas e endereços
 - Municípios e comarcas
 - Centrais de Atendimento
 - Ouidoria

At the bottom of the page, there is contact information for the Ministério Público do Estado do Paraná - MPPR, including the address (Marçal Hermes, 751 - Centro Cívico - 80530-225 - Curitiba - PR), phone number (41 3250-4000), and the logo for CELEPAR.

Como acessar

Intranet

- ◆ Acessar o link do CAEx pela Intranet do MPPR (pelo menu CAOPS)

The image shows the homepage of the MPPR Intranet. At the top, there is a dark blue header with the MPPR logo and the word "Intranet" in a light blue font. Below the header is a navigation menu with several items: "INICIAL INTRANET", "INSTITUCIONAL", "ESCOLA SUPERIOR", "CAOPS", "ADMINISTRATIVO", "SERVIÇOS", and "TELEFONES". A callout box with an orange border points to the "CAOPS" menu item. Below the navigation menu, there are several sections: "Serviços" with a grid of icons for Webmail, Ponto Web, Contracheque, PRO-MP, DTI, Consulta Protocolo, Apoio à Investigação, PROJUDI, SEI, Banco de Documentos, Plataforma Atuação, and Sistema de Plantão; "MP Informa" with a photo of a meeting and three news items; "Canais de Comunicação" with logos for Fale com o PGJ, ASCOM, and Whats do MPPR; "Destaque" with a "Revista Jurídica do MPPR" cover; and "Notas Rápidas" with several news items. A second callout box with an orange border points to a link labeled "CAEx" within the "Notas Rápidas" section.

Como acessar

Intranet

- ◆ Acessar o link do CAEx pela Intranet do MPPR (pelo menu CAOPS)

The image shows a screenshot of the MPPR Intranet website. The header includes the MPPR logo (Ministério Público do Paraná) and the word "Intranet" in a large, stylized font. Below the header is a navigation menu with tabs: INICIAL INTRANET, INSTITUCIONAL, ESCOLA SUPERIOR, CAOPS, ADMINISTRATIVO, SERVIÇOS, and TELEFONES. The CAOPS tab is highlighted. A dropdown menu is open under CAOPS, listing various services: Centro de Apoio Técnico à Execução - Caex, Cíveis, Falimentares, de Liquidações Extrajudiciais, Criança e Adolescente, Criminais, do Júri e de Execuções Penais, Defesa do Consumidor e da Ordem Econômica, Defesa dos Direitos do Idoso, Direitos Humanos, Educação, Fundações e Terceiro Setor, Habitação e Urbanismo, Pessoa com Deficiência, Proteção à Saúde Pública, and Proteção ao Meio Ambiente. The "Centro de Apoio Técnico à Execução - Caex" link is highlighted with an orange box. A callout box on the left also points to this link, containing the text "Centro de Apoio Técnico à Execução - Caex".

Como acessar

◆ Na página do CAEx clicar em Solicitação de Serviço

The screenshot displays the MPPR (Ministério Público do Paraná) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para a navegação', 'Ir para a busca', 'Acessibilidade', 'Mapa do site', and a search bar. Below this is a main menu with 'CONHEÇA O MPPR', 'ÁREAS DE ATUAÇÃO', 'SERVIÇOS', and 'NOSSOS CONTATOS'. A secondary navigation bar includes 'Acesso Interno', 'Intranet', and 'Webmail'. The main content area features a large banner for 'Centro de Apoio Técnico à Execução' with an image of people working at a table. Below the banner, the 'Atuação' section provides a brief history of the CAEx, mentioning its creation by Resolução Nº. 4467/2013. Two service request boxes are shown: 'NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA' with a 'Solicitação de atendimento NI/CAEx' button, and 'NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO' with a 'Solicitação de serviço' button. A red arrow points to the 'Solicitação de serviço' button. The left sidebar contains links for 'Página inicial CAEx', 'Atuação', 'Equipe', and 'Núcleo de Apoio Técnico Especializado + NATE'. The bottom of the page has a footer with 'MPPR Acesso interno' and 'Administrador o site' buttons.

MPPR
Ministério Público do Paraná

Ir para o conteúdo | Ir para a navegação | Ir para a busca | Acessibilidade | Mapa do site | Busca

CONHEÇA O MPPR | ÁREAS DE ATUAÇÃO | SERVIÇOS | NOSSOS CONTATOS

Acesso Interno | Intranet | Webmail

Página inicial CAEx
Atuação
Equipe
Núcleo de Inteligência - NI +
Núcleo de Apoio Técnico Especializado + NATE

Centro de Apoio Técnico à Execução

Atuação

O **Centro de Apoio Técnico à Execução - CAEx** foi criado por meio da [Resolução Nº. 4467/2013](#) de 05 de dezembro de 2013, considerando a necessidade de aproximação e congregação do corpo técnico do Ministério Público do Estado do Paraná, otimizando o atendimento das demandas e facilitando a troca de informações, conhecimentos e experiências, com a consequente melhoria dos serviços ministeriais. Da mesma forma, foi avaliada a necessidade de conferir melhor suporte técnico às atividades institucionais, mediante a realização de pesquisas, estudos, pareceres, laudos e perícias, por meio de corpo técnico próprio e/ou via implementação de convênios.

NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA
CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO PARA REALIZAR UMA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO NI/CAEx

CONTATOS:
• caex.ni@mppr.mp.br
• (41) 3250-8800
• (41) 3250-8802

NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO
CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO PARA REALIZAR UMA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO NATE/CAEx

CONTATOS:
• caex.nate@mppr.mp.br
• Celular funcional (41) 99154-1308
• (41) 3250-8776

MPPR Acesso interno
Sair
MPPR Acesso interno
Administrador o site
Sair / Encerrar

Como acessar

◆ 1 - Entrar com o login e senha institucional

apps.mppr.mp.br

Este site está pedindo para você entrar na conta.

Nome de usuário

Senha

Entrar Cancelar

Núcleo de Apoio Técnico Especializado (NATE)
caex.nate@mppr.mp.br
(41) 3250-8776

Como cadastrar a solicitação de serviço

◆ 2 - Definir a área e o tipo de serviço

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO - CAEX - NATE

Selecione a Área do Serviço

Serviço CAE

Serviço Psi

Serviço EA

Serviço SSPe

CAE - Contabilidade Administração e Economia (AUDITORIA)

Psi - Psicologia

EA - Engenharia Civil e Arquitetura

SSPe - Serviço Social e Pedagogia

Núcleo de Apoio Técnico Especializado (NATE)
caex.nate@mppr.mp.br
(41) 3250-8776

Como cadastrar a solicitação de serviço

3 - Preencher as informações que são solicitadas

Solicitação de serviço: CAEx-NATE

Sigilo Normal/Legal (restrito ao NATE/CAEx)


Sigilo Absoluto (fazer a solicitação à chefia por E-mail)


Unidade ▼

E-mail da Unidade Telefone da Unidade

Membro responsável ▼ E-mail do membro responsável

Motivos e objetivos do trabalho solicitado *



Serviço CAE  2.2. ORÇAMENTO: análise de créditos adicionais

Como cadastrar a solicitação de serviço


◆ 3 - Preencher as informações que são solicitadas

Quesitos *		
<hr/>		
Comarca(s) de Abrangência *	Município(s) de Abrangência *	
<hr/>	<hr/>	
Nº Procedimento/Processo *	Tipo Processual	Área de atuação *
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Prazo Pescricional dd / mm / aaaa	Prazo processual dd / mm / aaaa	
<hr/>	<hr/>	

Como cadastrar a solicitação de serviço

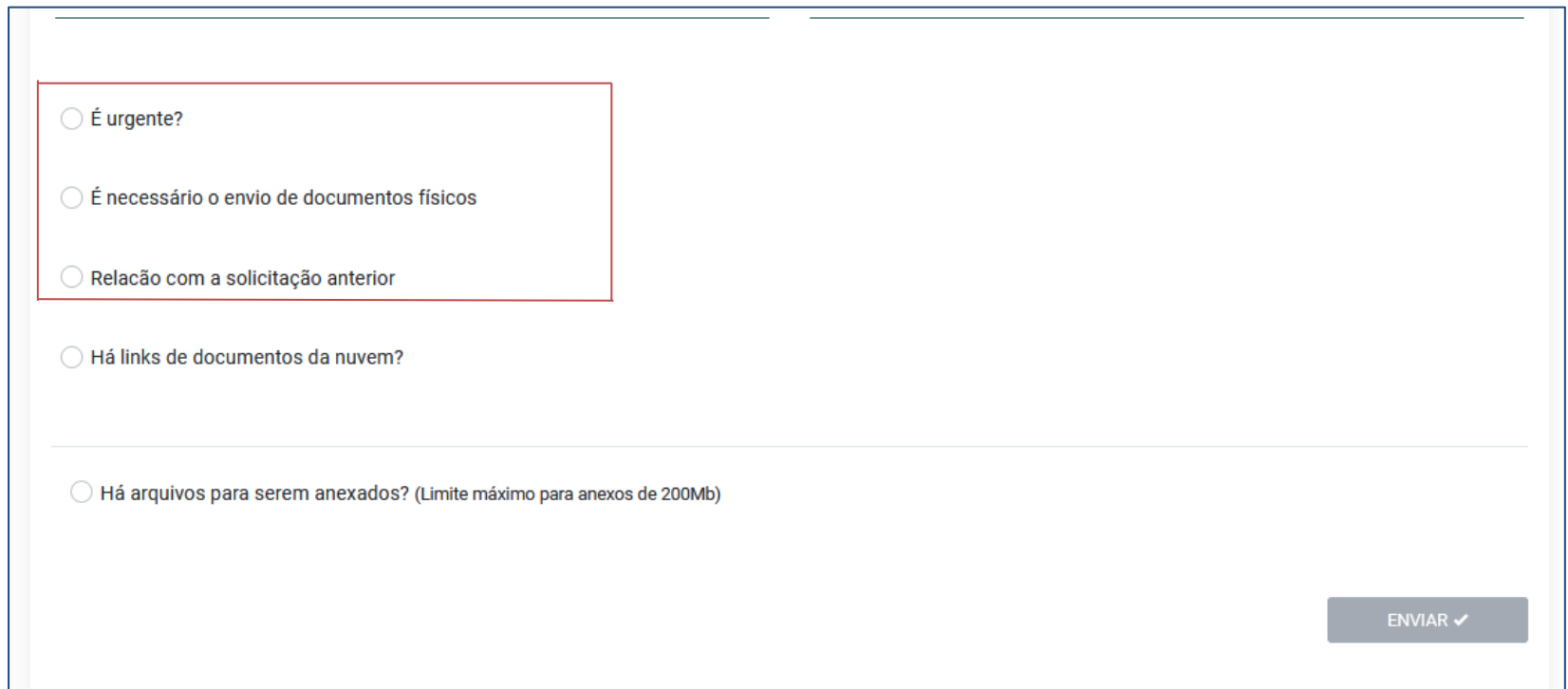
IMPORTANTE: Quando o “Tipo Processual” for Judicial, o campo “Prazo processual” torna-se obrigatório.

Quesitos *	
<hr/>	
Comarca(s) de Abrangência *	Município(s) de Abrangência *
Nº Procedimento/Processo *	Tipo Processual * Área de atuação *
Prazo Pescricional dd / mm / aaaa	Prazo processual dd / mm / aaaa



Como cadastrar a solicitação de serviço

- ◆ 4 - Quando a resposta para URGÊNCIA, RELAÇÃO COM OUTRA SOLICITAÇÃO e ENVIO DE AUTOS/DOCUMENTOS FÍSICOS for positiva deve ser preenchida a parte da descrição.



The screenshot shows a form with several radio button options. A red rectangular box highlights the first three options: "É urgente?", "É necessário o envio de documentos físicos", and "Relação com a solicitação anterior". Below these are two more options: "Há links de documentos da nuvem?" and "Há arquivos para serem anexados? (Limite máximo para anexos de 200Mb)". A grey button labeled "ENVIAR ✓" is located in the bottom right corner of the form area.

É urgente?

É necessário o envio de documentos físicos

Relação com a solicitação anterior

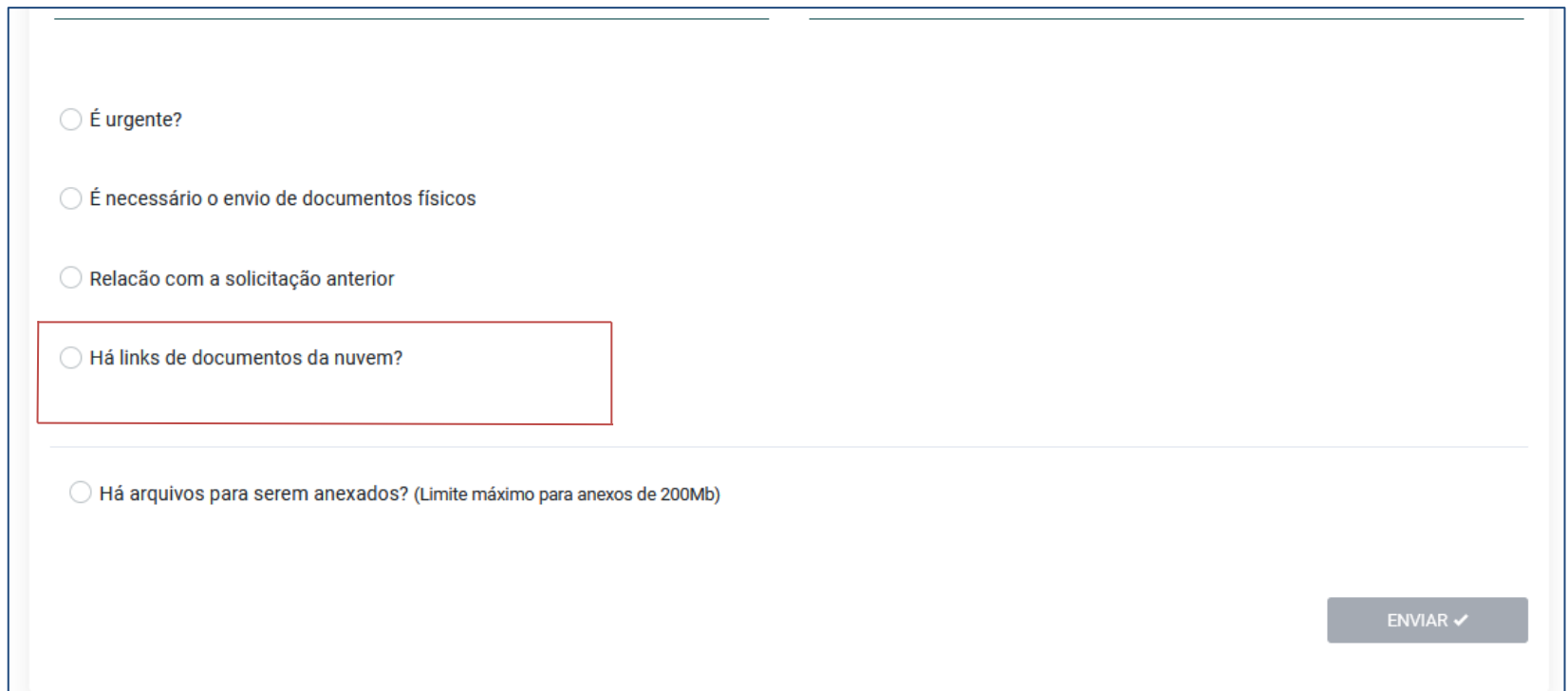
Há links de documentos da nuvem?

Há arquivos para serem anexados? (Limite máximo para anexos de 200Mb)

ENVIAR ✓

Como cadastrar a solicitação de serviço

- 5 - Quando houver documentos compartilhados em nuvem colar o link no campo específico.



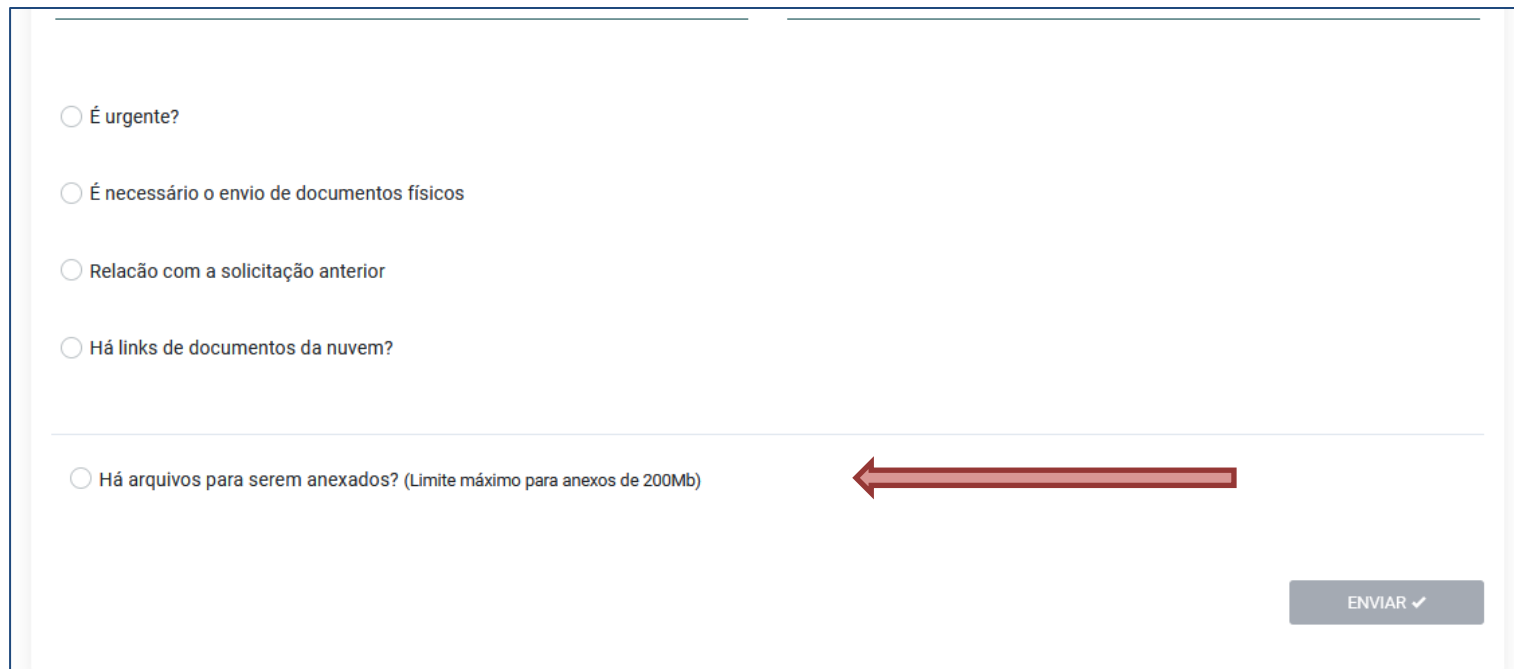
Formulário de solicitação de serviço com opções de seleção:

- É urgente?
- É necessário o envio de documentos físicos
- Relação com a solicitação anterior
- Há links de documentos da nuvem?
- Há arquivos para serem anexados? (Limite máximo para anexos de 200Mb)

Botão de envio: ENVIAR ✓

Como cadastrar a solicitação de serviço

- ◆ 6 – Para anexar arquivos, selecione a opção “*HÁ ARQUIVOS A SEREM ANEXADOS? (Limite máximo para anexos de 200mb)*”



The screenshot shows a form with five radio button options. A red arrow points to the option: "Há arquivos para serem anexados? (Limite máximo para anexos de 200Mb)".

- É urgente?
- É necessário o envio de documentos físicos
- Relação com a solicitação anterior
- Há links de documentos da nuvem?
- Há arquivos para serem anexados? (Limite máximo para anexos de 200Mb)

ENVIAR ✓

Como cadastrar a solicitação de serviço

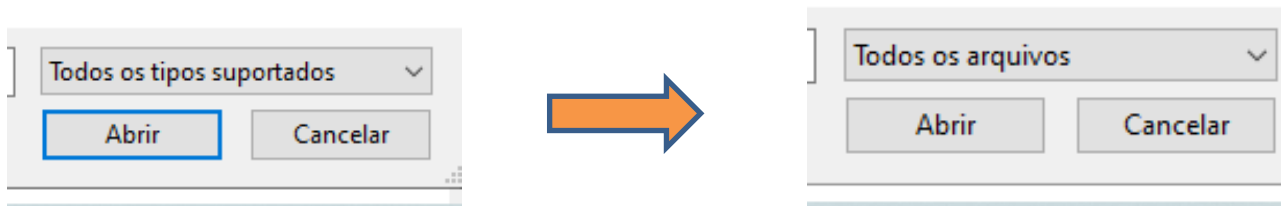
◆ 6.1 – Após, em “Selecionar arquivo(s)”

Há arquivos para serem anexados? (Limite máximo para anexos de 200Mb)

Selecione arquivo(s)

Como cadastrar a solicitação de serviço

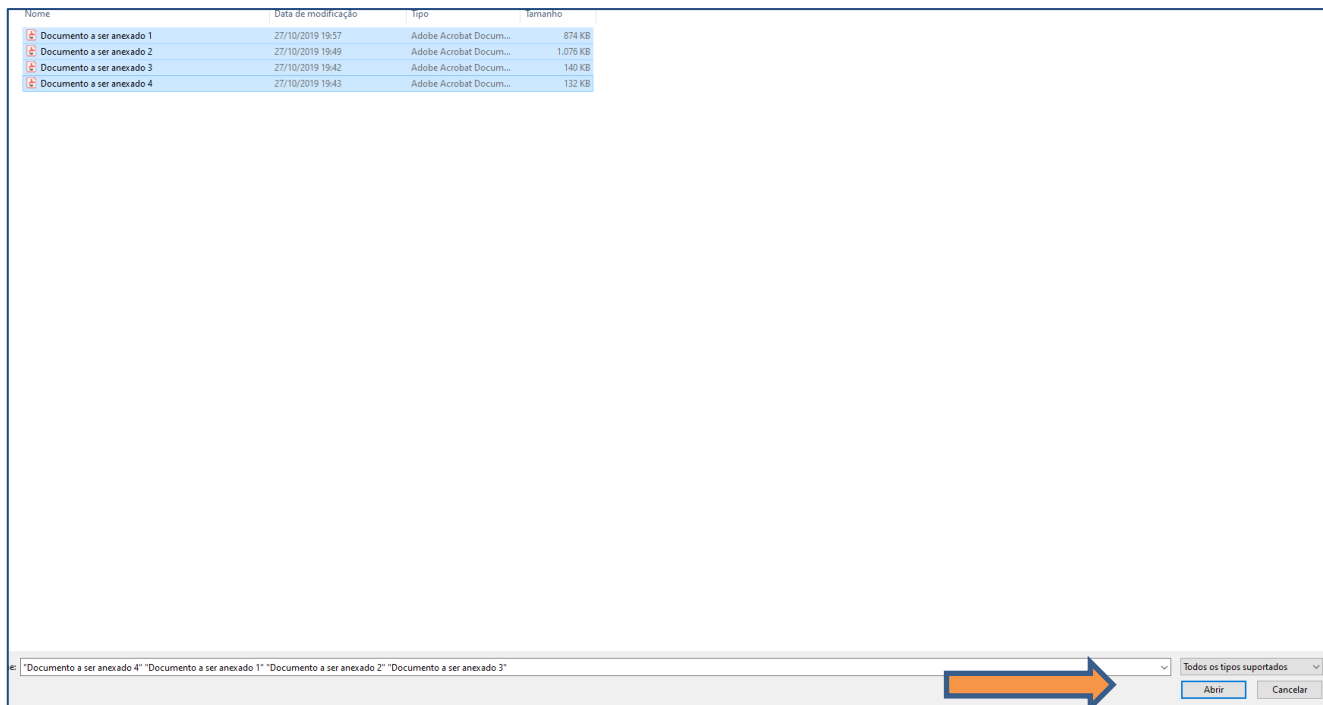
- 6.2 – Ao abrir a Caixa de Seleção, alterar o *tipo de arquivo suportado* para “**Todos os arquivos**”.



Assim ficarão visíveis todos os arquivos a serem anexados, independente de seu formato (extensão).

Como cadastrar a solicitação de serviço

◆ 6.3 – Selecionados os arquivos, clicar em ABRIR




Como cadastrar a solicitação de serviço

Os arquivos selecionados aparecem listados no formulário:

Há arquivos para serem anexados? (Limite máximo para anexos de 200Mb)

Selecione arquivo(s)

	Documento a ser anexado 1.pdf application/pdf	
	Documento a ser anexado 2.pdf application/pdf	
	Documento a ser anexado 3.pdf application/pdf	
	Documento a ser anexado 4.pdf application/pdf	

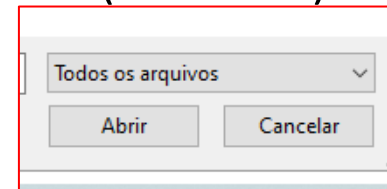
ENVIAR ✓

Como cadastrar a solicitação de serviço

IMPORTANTE

HÁ A NECESSIDADE DE SE ANEXAR TODOS OS ARQUIVOS PARA ANÁLISE DE UMA ÚNICA VEZ.

Sugere-se que todos os arquivos a serem enviados sejam colocados em uma pasta e ao serem selecionados, no botão “Selecionar arquivo(s)”, seja alterada a opção de visualização para “Todos os arquivos”, no canto inferior direito . Assim, todos os arquivos a serem enviados, independentemente de seu formato (extensão) ficarão visíveis e podem ser selecionados.



Como cadastrar a solicitação de serviço

IMPORTANTE

Existe limitação no componente utilizado na *Ferramenta de Solicitação de Serviço* que faz com que, ao se realizar uma segunda seleção de arquivos, os arquivos anteriores sejam descartados, anexando-se somente os arquivos da última seleção realizada.

Como acessar

- ◆ 7 – Após preenchidos os dados e anexados os arquivos, clicar em ENVIAR. Irá aparecer mensagem informando que a solicitação do serviço foi realizada com sucesso e o número da tarefa cadastrada.

✔ Solicitação **89303** realizada com sucesso

NOVA SOLICITAÇÃO

Núcleo de Apoio Técnico Especializado (NATE)
caex.nate@mppr.mp.br
(41) 3250-8776

Observações:

Não há a necessidade de estar utilizando a rede interna do MPPR ou VPN para o funcionamento da ferramenta.

Caso o sistema apresente alguma falha que impeça o cadastramento da solicitação, pede-se para que a mesma seja encaminhada ao e-mail do NATE/CAEx, descrevendo, também, a falha apresentada.

CONTATOS:

caex.nate@mppr.mp.br

Celular funcional (41) 99154-1308

(41) 3250-8776

(41) 3250-8760

(41) 3250-8752